**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Université Batna 2 Chahid Mostefa Benboulaïd**



**Canevas de demande d'organisation d'une manifestation scientifique**

Département/Laboratoire :

Faculté/Institut :

Président de la manifestation :

Responsable de l'organisation/coordination :

Juin 2020

**Conformité avec la règlementation**

Il est impératif de suivre les consignes désignées ci-dessous :

1. Identifier la nature de la manifestation scientifique :
   * Journées d'études, - Séminaire,
   * Atelier, - Conférence,
   * Symposium, - Colloque,
   * Congrès.
2. Remplir le présent canevas avec les caractères d'imprimerie (prière de ne pas utiliser de stylo). Ce canevas a été réalisé en utilisant les techniques de type "Formulaire" ; par exemple pour les cases à cocher, cliquer directement sur la case désirée ; elle sera cochée automatiquement, un autre clic dessus permet de la désactiver.
3. Soumettre le canevas aux différentes instances scientifiques en deux (02) exemplaires.
4. Après approbation (joindre les extraits des PV des instances scientifiques),
   * déposer une copie au Vice-rectorat des Relations Extérieures.
   * adresser une copie électronique au Vice-rectorat des Relations Extérieures :

**vrrelex@univ-batna2.dz**

1. Toutes les données relatives à chaque manifestation feront l'objet d'un hébergement sur le site de l'université. Le site doit comprendre toutes les informations utiles et afférent à l'événement : intitulé, date et lieu de déroulement, comité d'organisation, comité de lecture, sessions, ... etc. A cet effet, l'organisateur est tenu de fournir toutes ces données au Vice-rectorat des relations extérieures.
2. Joindre obligatoirement "l'appel à communication" (call for paper) de la manifestation scientifique.
3. Il est obligatoire d'aviser le Vice-rectorat des relations extérieures quant à la liste des intervenants étrangers qui vont assister à la manifestation scientifique. Dans ce cas, une copie du passeport de chaque intervenant étranger doit être envoyée au Vice-rectorat des relations extérieures.
4. Les laboratoires doivent remplir les 02 canevas : celui-ci et celui de la DGRSDT (annexé à ce canevas). Les autres organisateurs ne relevant pas des laboratoires de recherche sont invités à remplir uniquement ce canevas.
5. Prière de revoir les numéros des pages du sommaire après avoir dûment rempli ce présent canevas.

***Sommaire***

1. Président de la manifestation scientifique 3
2. Organisateur de la manifestation scientifique 3
3. Nature de la manifestation scientifique 3
4. Date et lieu de déroulement de la manifestation scientifique 4
5. Intitulé de la manifestation scientifique 4
6. Problématique et objectifs 4
7. Axes 4
8. Comité de Lecture (Scientifique) de la Manifestation Scientifique 4
9. Comité d'organisation de la Manifestation Scientifique 5
10. Moyens de Financement 6

A- Financement des sponsors 6

B- Financement interne (université, faculté, laboratoire) 6

C- Frais de participation 6

1. Avis des Instances Scientifiques de l'Université 7

**Fiche Technique de la manifestation scientifique**

1. **Président de la manifestation scientifique**

Nom et Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Grade : Cliquez ici pour taper du texte.

Département : Cliquez ici pour taper du texte.

Faculté/Institut : Cliquez ici pour taper du texte.

Laboratoire : Cliquez ici pour taper du texte.

Tél. Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse électronique professionnelle : Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Organisateur de la manifestation scientifique**

Nom et Prénom : Cliquez ici pour taper du texte.

Grade : Cliquez ici pour taper du texte.

Département : Cliquez ici pour taper du texte.

Faculté/Institut : Cliquez ici pour taper du texte.

Laboratoire : Cliquez ici pour taper du texte.

Tél. Mobile : Cliquez ici pour taper du texte.

Adresse électronique professionnelle : Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Nature de la manifestation scientifique**

* Sélectionner d'abord la dimension de la manifestation scientifique :

**Nationale  Internationale**

* Puis cliquer sur la nature de la manifestation scientifique :

Journées d'études  Séminaire

Atelier  Conférence

Symposium  Colloque

Congrès  Ecole d'été

1. **Date et lieu de déroulement de la manifestation scientifique**

* Date : Cliquez ici pour taper du texte.
* Lieu : Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Intitulé de la manifestation scientifique**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Problématique et objectifs**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Axes**

* Rajouter autant d'axes que nécessaires.

Axe 1 : Cliquez ici pour entrer du texte.

Axe 2 : Cliquez ici pour entrer du texte.

Axe 3 : Cliquez ici pour entrer du texte.

Axe 4 : Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Comité de Lecture (Scientifique) de la Manifestation Scientifique**

* **Nomenclature** : Pour le grade, prière d'utiliser les appellations suivantes : MAB, MAA, MCA, Prof.
* Rajouter autant de lignes que nécessaires (mettre le curseur dans la dernière cellule et TAB).

Et éventuellement supprimer les lignes vides (nombre inférieur à 20).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom** | **Prénom** | **Qualité** | **Grade** | **Etablissement** |
| **1** |  |  | Président |  | Univ. Batna 2 |
| **2** |  |  | Membre |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |

1. **Comité d'organisation de la Manifestation Scientifique**

* **Nomenclature** : Pour le *Grade*, prière d'utiliser les dénominations suivantes : MAB, MAA, MCA, Prof.
* Rajouter autant de lignes que nécessaires (mettre le curseur dans la dernière cellule et TAB).

Et éventuellement supprimer les lignes vides (nombre inférieur à 20).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Nom*** | ***Prénom*** | ***Qualité*** | ***Grade*** | ***Etablissement*** |
| **1** |  |  | Président |  | Univ. Batna 2 |
| **2** |  |  | Membre |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |

1. **Moyens de Financement**
2. **Financement des sponsors**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant en DA** | **Nature (hébergement, restauration, transport, ….etc.)** |
|  | 0.000.000 |  |
|  | 0.000.000 |  |
|  | 0.000.000 |  |

1. **Financement interne (université, faculté, laboratoire)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution** | **Montant en DA** | **Observations** |
| Hébergement | 0.000.000 |  |
| Restauration | 0.000.000 |  |
| Billetterie | 0.000.000 |  |
| Transport | 0.000.000 |  |
| Autres\* | 0.000.000 |  |
| **Total** | **0.000.000** |  |

\*à préciser

1. **Frais de participation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualité de l'intervenant** | **Montant en DA** |
| Enseignants des universités algériennes | 0.000.000 |
| Enseignants des universités étrangères | 0.000.000 |
| Doctorants | 0.000.000 |
| Professionnels | 0.000.000 |
| Autres\* | 0.000.000 |
| **Total** | **0.000.000** |

\*à préciser

1. **Avis des Instances Scientifiques de l'Université**

**Avis du Comité Scientifique du département :**

PV n° Cliquez ici pour entrer du texte. Date du PV : 00/00/2020

Cachet et Signature

Président du Comité Scientifique du département

**Avis du Conseil Scientifique de la Faculté :**

PV n° Cliquez ici pour entrer du texte. Date du PV : 00/00/2020

Cachet et Signature

Président du Conseil Scientifique de la Faculté

**Avis du Conseil Scientifique de la Faculté :**

PV n° Cliquez ici pour entrer du texte. Date du PV : 00/00/2020

Cachet et Signature

Président du Conseil Scientifique de la Faculté

**Avis du Recteur de l'Université Batna 2**

Cachet et Signature

Le Recteur de l'Université Batna 2